**school- specifiek**

**ondersteuningsplan**

 **2019-2023**



Basisschool Titus Brandsma

de Gasperistraat 5, 6441 JV

Brunssum

045-5251666

Inhoudsopgave

Leerlingenzorg pag. 3

 Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. de kaders pag. 3 Organisatie leerlingenzorg pag. 7

 De 5 zorgniveaus pag. 7

Handelingsgericht werken pag. 12

 De PDSA cyclus pag. 12

 Groepsbespreking pag. 13

 Leerlingbespreking pag. 14

 CLB pag. 14

Afstemmen op onderwijsbehoeften pag. 15 Persoonlijke doelenkaart pag. 16

OPP pag. 18

Dyslexie pag. 19

Eindtoets Route 8 pag. 20

VO advies pag. 20

Normstelling binnen de leerlingenzorg pag. 22

 1. Doublure pag. 22

 2. Kleuter doorstroom pag. 23

 3. Kleuterverlenging pag. 24

 4. Leerlingverdeling pag. 26

Taken van de intern begeleider pag. 27

Bijlage 1.

Jaardoel 2019- 2020

Bijlage 2.

Stappenplan invulling zorgniveau 2 en 3 bij vermoeden Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Bijlage 3.

SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), zie de site Passend onderwijs Zuid- Limburg PO 31.06

Bijlage 4.

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld, zie ParnaSsys

Bijlage 5.

Format groepsbespreking

**Leerlingenzorg**

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend Onderwijs), het Zorgplan van het Samenwerkingsverband en de wijze waarop MOVARE invulling geeft aan de invoering van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs.

Leerlingenzorg binnen onze school omvat de onderwijszorg voor àlle leerlingen binnen onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming; doelgericht en effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders:

1. De zorgroute

Deze bestrijkt de interne zorg op groeps-en schoolniveau en de externe zorg.

1. Handelingsgericht werken

Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en proberen hier zo goed mogelijk af te stemmen op wat de school met dít team en déze populatie nodig heeft om door te ontwikkelen en verantwoord kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.

In de groepen wordt het aanbod afgestemd op de sterke en zwakke punten van elke groep als geheel. Daarbinnen wordt eveneens rekening gehouden met de individuele behoeften van elke leerling afzonderlijk. Alvorens te kunnen afstemmen worden alle verkregen data nauwkeurig geanalyseerd.

Het handelingsgericht werken is binnen de groepen terug te vinden in de groepsoverzichten, persoonlijke doelenkaarten en afsprakenkaarten. Hierin worden de behoeftes van de leerlingen specifiek omschreven en waar nodig aangepast per vakgebied.

1. Opbrengstgericht

Het afstemmen van ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van de school, groepen en leerlingen is voortdurend gericht op het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Hiervoor stellen wij hoge doelen, analyseren wij systematisch onze toetsresultaten, volgen we nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen en zoeken we naar mogelijke verklaringen met als doel het geven van advies dat gericht is op het aanpakken van die problemen. Tevens reflecteren wij regelmatig op de lessen en geven wij expliciet aandacht aan het geven van effectieve instructie.

1. Preventie

De leerlingenzorg richt zich niet alleen op het bieden van zorg bij problemen, maar vooral ook op het voorkomen van deze problemen. Goed en gericht onderwijs geven is daarbij van groot belang. Effectieve instructie, effectief klassenmanagement en een goed pedagogisch klimaat liggen hieraan ten grondslag.

De positieve en professionele houding van de leerkracht zorgen ervoor dat een kind zich veilig voelt in zijn leeromgeving om zo optimaal kan profiteren van het onderwijsaanbod.  Op deze manier kan een kind zich optimaal ontwikkelen binnen de doelen van de basisontwikkeling. (Zie bijlage)

Bij aanmelding van een leerling, vanuit de peuterspeelzaal of vanuit een andere school, willen wij zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van het betreffende kind, om zo direct aan te kunnen sluiten op de leerbehoeften.

1. Samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

 - Peuterspeelzaal Pukkio

* Onderwijsbegeleiding & Ontwikkeling Movare
* IB netwerk
* Zorg advies team (ZAT)
* Schoolmaatschappelijk werk
* Centrum voor Jeugd en Gezin
* Bureau Jeugdzorg
* Bureau Voortijdig Schoolverlaten
* Wijkagent
* Schooljeugd arts
* Team Jeugd gemeente Brunssum
* BSO HumanKind
* Externe onderwijszorgbureaus
1. Samenwerking met ouders

School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Constructief communiceren met ouders is voor ons dan ook een belangrijk uitgangspunt.

Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van de leerling toenemen.

Wanneer wij, op welke manier dan ook, de aanpak van het onderwijs voor een kind aanpassen, betrekken wij de ouders zo veel mogelijk hierbij.

We bespreken dan niet alleen het onderwijsprobleem, maar kijken naar het kind als geheel, waarbij gezin en omgeving een belangrijke rol spelen.

1. De intern begeleider

De intern begeleider werkt nauw samen met zowel directie als leerkrachten.

Op het gebied van leerlingenzorg is zij het aanspreekpunt.

Alle leerkrachten zijn deskundig op dit terrein, maar de intern begeleider onderscheidt zich door extra vakkennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van leer-en gedragsproblemen. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de leerkrachten, externe instanties, maar zeker ook voor ouders.

1. Het school ondersteuningsprofiel (SOP)

Dit profiel is opgesteld op basis van een studiedag georganiseerd door AVS. Dit profiel bepaalt de breedte van ons handelen.

Welke zorg kunnen wij als school bieden en welke zorg overstijgt ons aanbod en kunnen. Voor ons concrete schoolondersteunings- profiel verwijzen wij naar de site van SWV Passend Onderwijs Zuid- Limburg 31.06.

Aanvullend aan samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen

Team Jeugd Brunssum

Iedere school in Brunssum heeft een consulent Team Jeugd Brunssum, die adviezen geeft en hulp biedt voor zorg leerlingen. Team Jeugd coördineert o.a. de verwijzing naar externe zorginstanties en één gezin één plan (1G1P) samen met andere ketenpartners.

Een gezin een plan (1G1P)

1G1P is het afstemmen van de hulp en zorg, die vanuit verschillende voorzieningen geboden wordt aan een gezin. Deze hulp en zorg moeten erop gericht zijn dat gezinnen zo ondersteund worden dat zij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding zo zelfstandig mogelijk kunnen dragen. De coördinatie richt zich zowel op de inhoud van de zorg als de wijze van samenwerking tussen professionals.

Het uiteindelijke doel is dat de jeugdigen veilig kunnen opgroeien en zich gezond kunnen ontwikkelen.1G1P is niet vrijblijvend en wordt door een van de betrokken instanties opgesteld en gecoördineerd. Alle betrokkenen, ook ouders, hebben inzage in het 1G1P en kunnen dit te allen tijde aanvullen

Zorgadviesteam (ZAT)

Het ZAT Brunssum vormt een onderdeel van de leerlingenzorg. In het ZAT zijn diverse instanties vertegenwoordigd. Denk aan: schoolmaatschappelijk werk, Peuterspeelzaal, Consultatiebureau, Jeugdarts GGD, Intern begeleiders van alles scholen in Brunssum, Team Jeugd Brunssum.

Gericht op thema inbreng van de ketenspartners, zoals hechtingsproblematiek, sexting, de TOS. Elke deelnemende instantie kan een onderwerp inbrengen.

Verwijsindex Parkstad (VIP)

Dit is een instrument dat in de regio Parkstad wordt gebruikt door alle ketenpartners in het onderwijs en de jeugdzorg.

Deze verwijsindex heeft tot doel om alle betrokken hulpverleners en instanties, omtrent een en hetzelfde kind/gezin, met elkaar in contact te brengen.

Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak en overleg van de problematiek van de leerling en zijn gezin.

Vermelding in de VIP wordt bij alle vormen van hulpverlening toegepast en heeft verder geen gevolgen voor het kind, ouders of gezin.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe we als school moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school moet een eigen [Basismodel meldcode](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling) hebben.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van [Veilig Thuis](https://veiligthuis.nl/): het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd [Veilig Thuis](https://veiligthuis.nl/) raadplegen.
5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Hulp verlenen is mogelijk als:

* de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
* de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
* de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in stap 5 van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Het gaat dan om het beslissen of een melding noodzakelijk is en vervolgens of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. In het kader staat wanneer dat volgens de normen van de eigen beroepsgroep het geval is.

Organisatie van de leerlingenzorg

We streven naar integrale leerlingenzorg. Dat houdt in dat de zorg gericht is op alle leerlingen en zowel preventief als curatief bedoeld is. Met z’n allen dragen we de zorg voor al onze leerlingen.

De 5 zorgniveaus

Deze zorg vindt plaats op 5 niveaus.

Schematisch ziet deze zorg er als volgt uit:

 

Niveau 1. Algemene zorg en aandacht in de groep

Het betreft hier het basisaanbod voor alle leerlingen. In de groep gaat de leerkracht om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijs- ontwikkelingsbehoeften. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht vroegtijdig eventuele problemen signaleert en onderkent. De leerkracht probeert d.m.v. een zoveel mogelijk passend onderwijs aanbod tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en uit te gaan van de basisbehoeften: relatie, autonomie en competentie.

De verantwoordelijkheid voor niveau 1 ligt bij de groepsleerkracht.

Uitgangspunten hierbij zijn:

* een zoveel mogelijk passend onderwijsaanbod geode lesplanning, degelijk klassenmanagement, gebruikmaken van DIM model en inzet van gevarieerde coöperatieve werkvormen
	+ registratie van (toets)resultaten (Viseon 2.0, LOVS CITO, methode gebonden toetsen)
	+ analyseren van toetsgegevens
	+ verslaglegging in de zorglogboek- ParnaSsys
	+ contact onderhouden tussen school en ouders

**Niveau 2. Extra zorg en aandacht in de groep**

Dit zorgniveau omvat de extra zorg en aandacht die wordt gegeven door de leerkracht in de groep. Door leerlingen te observeren, regelmatig te toetsen en zodoende te volgen in hun ontwikkeling ziet de leerkracht waar behoefte is aan extra ondersteuning.

Die ondersteuning moet erop gericht zijn het probleem zo snel mogelijk op te lossen, zodat eventuele leerachterstand voorkomen kan worden. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om hulp bij één of meerdere ontwikkelingsgebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning met materiële middelen, extra instructie of extra uitdaging.

Deze extra leerlingenzorg en aandacht is beschreven in het groepsoverzicht, zorglogboek, verwoord als onderwijsbehoefte(n) in ParnaSsys, in een overzicht van leerdomein in de instructie niveaus en de persoonlijke doelenkaarten van de kinderen.

De verantwoordelijkheid voor niveau 2 ligt bij de groepsleerkrachten in de unit.

Uitgangspunten hierbij zijn:

* het planmatig, cyclisch werken samen binnen de unit.
* verzorgen van een goed onderwijsaanbod,
* een weloverwogen groepsoverzicht
* een overzicht per leerdomein in de instructie niveaus
* de persoonlijke afspraken- en doelenkaarten,
* een goede registratie en analyse van de resultaten,
* een goede verslaglegging in ParnaSsys (leerling administratie systeem),
* een goede contact onderhouden en informatie-uitwisseling tussen ouders en school.

De leerling krijgt extra begeleiding van de eigen leerkracht. Deze hulp wordt ingebed in de groei en stoeitijd o.a. d.m.v.:

* een goede individuele afspraken – en of doelenkaart waarin doelen, wijze van benadering, instructie en afstemming van de leermiddelen benoemd zijn
* werken met grote groep/ kleine groep
* inzet van pre-teaching: het vooraf aanbieden van leerstof die later bij een
instructie aan de hele groep aan bod komt
* inzet van re-teaching: verlengde of gedifferentieerde instructie aan een kleine
 groep of individuele leerling
* maatjesleren: samenwerkend leren waarbij een goede leerling een andere
leerling helpt

Niveau 3. Speciale zorg buiten de groep

Als een kind te weinig profiteert van de extra ondersteuning van niveau 2, meldt de leerkracht de leerling aan voor nadere bespreking bij de intern begeleider. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot de leerling. Eventueel kan de intern begeleider een nadere analyse maken door observatie en/of intern didactisch onderzoek.

Hierover wordt verslag gedaan door de intern begeleider aan de leerkracht en ouders.

De leerkracht stelt vervolgens samen met het kind een doelenkaart op. Afhankelijk van het behalen van het doel kan de doelenkaart worden beëindigd of er komt een vervolgkaart. Indien een leerling zich op meerdere gebieden moeizaam ontwikkelt, bepaalt de leerkracht in overleg met de intern begeleider en de ouders op welk gebied het accent wordt gelegd.

De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang van de extra zorg.  Wanneer de leerkracht voorziet dat een leerling niet gebaat is met kortdurende hulp, wordt opnieuw samen met de intern begeleider gekeken welke stappen er vervolgens genomen moeten worden. Zowel leerkracht als interne begeleider blijven verantwoordelijk voor de voortgang van dit proces.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 3 ligt bij de groepsleerkracht, ondersteunt door de intern begeleider.

De ondersteuning kan bestaan uit:

* samen de problemen in kaart brengen
* overleg consultatie leerlingbespreking (CLB) met onderwijsondersteuning consulent vanuit O&O Movare
* als er sprake is van een achterstand van een ½ jaar of meer op functioneringsniveau wordt er samen een persoonlijke doelenkaart opgesteld, waarop voor telkens een periode van 6 tot 8- 12 weken een doel wordt gemaakt (samen met het kind) met tussentijdse evaluatie en met de mogelijkheid tot verlenging van een zelfde aantal weken en waarbij gebruik gemaakt kan worden van remediërende middelen en materialen
* in de ik- vorm wordt het probleem aangegeven, het doel SMART geformuleerd, de middelen om dit doel te verwezenlijken benoemd en op het doel gericht geëvalueerd
* ondertekening van de doelenkaart door ouders vindt vervolgens plaats, zodat ze op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken
* indien nodig en mogelijk worden de ouders ingeschakeld bij de uitvoering van de hulp (afhankelijk van de problematiek, de te volgen werkwijze en de mogelijkheden binnen het gezin)
* tijdens de groei en stoeitijd (zorg en portfoliotijd) wordt hieraan gewerkt
* het onderwijsaanbod wordt besproken tijdens de leerlingbespreking met IB
* begeleiding/coaching van de leerkracht

Niveau 4. Speciale zorg op extern gebied

Indien de leerling zich te weinig ontwikkelt, het probleem hardnekkig blijft en de doelenkaarten onvoldoende leerrendement opleveren, wordt gekeken welke specifieke hulp nodig is**.** In overleg met de intern begeleider wordt besloten om een externe deskundige of een deskundige binnen onderwijsstichting Movare te raadplegen ter ondersteuning.

De beschikbare en relevante gegevens worden nader geanalyseerd om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling en vervolgens kunnen een aantal stappen ondernomen worden zoals b.v. de consultatie leerling bespreking (CLB), observeren in de groep, het raadplegen van de GGD- jeugdarts, onderzoek laten verrichten door externe instanties (Team Jeugd Brunssum) inschakelen Outreachende zorg vanuit O&O Movare en het opstellen van een aangepaste leerroute (eigen leerlijn) d.m.v. het opzetten van een OPP eind groep 5, uiterlijk begin groep 6.

Er wordt dan een specifieke hulpvraag geformuleerd. Ouders worden in een gesprek geïnformeerd over de aanvraag speciale zorg en vormen een belangrijke spil in dit geheel.

Voor de zorgaanvraag wordt gebruik gemaakt van het reeds opgebouwde dossier (voor het dossier wordt gebruik gemaakt van groepsoverzichten, zorglogboeken, afspraken- en persoonlijke doelenkaarten, onderwijs ondersteuningsbehoeften (OOB), compenserende, belemmerende factoren (CF, BF), medische gegevens, LOVS Cito alternatief rapport en de sociaal- emotionele lijsten uit LOVS CITO Viseon 2.0 en observaties vanuit de methode KWINK).

Hoewel we erna streven dat elke leerling onderwijs in de groep kan volgen, is het soms noodzakelijk het onderwijsaanbod voor een of meerdere vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling, ontwikkeling naar verwachting, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief (OPP).

De vraag die hierbij gesteld wordt is wat is het haalbare eindniveau op de basisschool voor dit betreffende vakgebied. Wanneer het eindniveau lager is dan begin groep 8 wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 4 ligt bij de Intern begeleider. Zij draagt zorg voor:

* + meerdere keren besproken in leerlingbespreking net IB
	+ overleg (CLB) met onderwijsondersteuning consulent vanuit O&O Movare
	+ verslaglegging van gesprekken
	+ communicatie tussen school en ouders en eventueel externe instanties
	+ schriftelijke toestemming van ouders bij extern onderzoek
	+ aanvraag van extern onderzoek
	+ overleg met trajectbegeleider
	+ de ouders bij alle beslissingsmomenten betrokken

Niveau 5. Bovenschoolse zorg

Als de school niet in staat blijkt tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, dan wordt na overleg met – en toestemming van – de ouders een traject van verwijzing in gang gezet. Dit kan bijvoorbeeld zijn naar:

* Een andere school
* Een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) met als doel de leerling weer terug te laten komen in het regulier basisonderwijs
* Een school voor Speciaal Onderwijs (SO)

Extra ondersteuning wordt besproken, toegewezen en ingezet.

Onderwijskundige begeleiding vanuit Movare wordt ingezet om begeleiding te verzorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Limburg PO 3106 stelt ook expertise uit het SBO (speciaal basisonderwijs) en SO (speciaal onderwijs) beschikbaar via het ondersteuningsteam, met daaraan toegevoegd expertise vanuit ketenpartners zoals de Jeugdzorg en cluster 1 en 2. Zo kunnen leerlingen dicht bij huis en binnen de eigen sociale omgeving naar school (blijven) gaan.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 5 ligt bij de intern begeleider. Zij draagt zorg voor:

* + verslaglegging van gesprekken
	+ communicatie tussen school en ouders en externe instanties
	+ schriftelijke toestemming van ouders
	+ overleg met trajectbegeleider Movare

Trajectbegeleiding vanuit het SWV Passend Onderwijs wordt ingeschakeld, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden aangevraagd.

Er vindt een Knooppunt overleg plaats waarbij de ketenpartners, trajectbegeleider, ouders, school, onderwijsconsulent Movare en de ontvangende school aanwezig zijn. Samenwerkingsverband geeft uiteindelijk de indicatie af. Zie de site van SWV PO 3106 voor het schoolondersteuningsprofiel SOP van school.

 

**Handelingsgericht werken**

Het opbrengst- en handelingsgericht werken betekent het afstemmen op onderwijsbehoeften door de ontwikkeling van kinderen te duiden.

De PDSA cyclus

Met het doorlopen van de cyclus PDSA:

1. Data
2. Duiden
3. Doelen
4. Doen

streven we naar de kwaliteit van onderwijs en verbetering van de begeleiding voor alle leerlingen.

Binnen onze school passen we 7 uitgangspunten toe:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging.
2. Het gaat om de wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht, school en ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat leerlingen nodig hebben?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs. Het is de leerkracht die ’t doet. Maar, wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn diens ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn nodig om ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen; samen analyseren zij de situatie, formuleren ze doelen en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een PDSA cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Na elke toetsronde medio en einde schooljaar van CITO LOVS signaleren en analyseren de leerkrachten en IB de toetsgegevens m.b.v. het stappenplan ‘analyseren en interpreteren’.

Een analyse op groepsniveau (dwarsdoorsnede, vaardigheidsgroei, categorieënoverzicht) en een analyse op leerlingniveau (vaardigheidsgroei, categorieën van uitval, functioneringsniveau).

De groepsleerkrachten werken na de medio- en eindtoetsen CITO LOVS aan de groepsoverzichten en aan de nieuw te maken doelen voor de instructiegroep met bijbehorende doelenkaarten voor ieder individueel kind. Met behulp van deze gegevens bepaalt de leerkracht de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften t.b.v. het groepsoverzicht.

Er wordt op school gewerkt met groepsoverzichten waarin de onderwijsinhouden en organisatie verwerkt zijn. In ParnaSsys worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (OOB) met compenserende (CF), de belemmerende (BF) en de medische factoren (MED) beschreven voor ieder kind. Deze worden tussentijds aangepast. De halfjaarlijkse doelen voor de instructiegroepen staan in de methodes.

Groepsbespreking

Aan de groepsbespreking nemen de groepsleerkrachten van de unit en IB-er deel. Hierin wordt het volgende besproken:

* Heeft de groep voldoende geprofiteerd van het onderwijs in de instructiegroepen?
* Als dat zo is, zetten we de aanpak dan voort? Als dat niet zo is, welke aanpassingen zijn dan nodig?
* Wat betekent dit voor de planning van de komende periode?
* De volgende items komen tevens aan bod: evaluatie van het groepsoverzicht, afspraken- en doelenkaarten en hulpvragen van de leerkrachten.
* Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens gesignaleerd en wat zijn hun OOB, CF en BF?
* Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen in een instructiegroep?
* Hebben leerkrachten begeleiding van de IB nodig bij het opstellen/uitvoeren van het plan?

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van een doelenkaart of als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, dan kan men besluiten om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking. De leerlingenbesprekingen vinden plaats tussen leerkracht en IB.

Leerlingbespreking

Voorafgaand aan een leerlingbespreking vindt een eerste oudergesprek plaats met de ouders. Hierin wordt besproken in hoeverre ouders de signalen van de school herkennen, welke signalen er thuis te zien zijn, wat thuis en op school goed gaat en welke vragen zij voor de bespreking hebben.

Zo wordt een duidelijke vraag voor de leerlingbespreking geformuleerd. De leerlingbespreking wordt voorgezeten door de IB. Zij draagt zorg voor verslaglegging. Aan de leerlingbespreking nemen groepsleerkracht en IB deel.

Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden. De leerlingbespreking is een belangrijke schakel naar eventuele externe zorg.

Na afloop van de leerlingbespreking kan er een gesprek met ouders plaatsvinden. Hierin bespreekt men de uitkomst van de bespreking, de antwoorden op hun vragen en de manier waarop school en ouders gaan samenwerken.

Indien externe hulp nodig is, vraagt de IB de ouders voor toestemming, hun hulpvragen, wensen en verwachtingen ten aanzien van de externe hulp.

Per half jaar wordt de leerkracht geconsulteerd door de directie of IB’ er. Tijdens deze consultatie wordt gekeken naar de volgende items:

* pedagogisch klimaat,
* klassenmanagement,
* didactisch handelen en
* werken met de doelenkaarten

CLB (=consultatie, begeleiding en extern handelen)

De consultatie leerlingbespreking (CLB) vanuit O&O Movare wordt voorgezeten door de IB. Zij draagt zorg voor verslaglegging. Aan deze leerlingbespreking nemen groepsleerkracht (indien mogelijk), IB en de onderwijs consultant van Movare deel.

Deze CLB consultatie wordt gevolgd door een nagesprek met de leerkracht.

Op basis van de besluiten in de CLB leerlingbespreking zijn de volgende stappen te zetten:

1. Diagnostiek

Wat zijn de diagnostische vragen van school en ouders? Wie kan deze vragen beantwoorden? Indien onderzoek noodzakelijk is, wie kan dit dan als beste uitvoeren?

1. Consultatie CLB of begeleiding

Wat zijn de consultatie- of begeleidingsvragen van school en ouders en wie kan deze vragen het beste beantwoorden?

Tevens worden de doelen van de consultatie of begeleiding opgesteld. Zijn de doelen bereikt dan wordt de consultatie of begeleiding beëindigd. Worden de doelen niet bereikt, dan wordt de leerling opnieuw besproken in de leerlingbespreking en wordt bekeken welke de vervolgstappen zijn.

Afstemmen op onderwijsbehoeften

Duiden van ontwikkeling, analyse en interpretatie van gegevens

 

**Data**

Waarnemen

Evalueren van het vorige groepsoverzicht, verzamelen van kind gegevens in een groepsoverzicht.
Signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben en vertalen in persoonlijke doelenkaarten voor de kinderen voor de komende periode

**Duiden**

Het benoemen en begrijpen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Is er voldoende informatie om de onderwijsbehoeften te benoemen?

* Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van deze leerling?
* Zo nee, welke informatie is nodig om deze behoefte vast te kunnen stellen?

**Doelen**

Clusteren- plannen

* Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften?
* Hoe kunnen we hen groeperen op een manier die enerzijds tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften en anderzijds organisatorisch haalbaar is?

Opstellen van een groepsoverzicht, instructiegroepen en afspraken- doelenkaarten

**Doen**

Uitvoeren van de plannen

* De leerkracht voert de plannen uit en op basis van dagelijkse observaties en reflectie worden de plannen, zo nodig aangepast.

Eventueel na overleg met IB.

Persoonlijke doelenkaart

Per kind wordt gekeken of een doelenkaart nodig is. Kinderen die niet naar verwachting scoren, kunnen een doelenkaart krijgen. Samen wordt gekeken wie voor een doelenkaart in aanmerking komt.

Reden voor een doelenkaart:

* Bij een afwijkende CITO LOVS VS -score, die niet te verklaren is door persoonlijke omstandigheden van het kind.
* Extra zorgmoment draagt bij aan de ontwikkeling van het kind.
* Bij twijfelgevallen wordt samen in de unit en met IB gekeken.

We werken met 1ste en 2de instructiemomenten. Het 1st instructie bestaat uit een groep van instructiegevoelige kinderen. Deze groep kinderen krijgen de basisinstructie. Daarnaast krijgt een klein groepje, indien nodig een verlengde instructie.

In het 2de instructiemoment worden kinderen geplaatst die meer zelfstandig kunnen (ver)werken en een korte instructie nodig hebben. In die zelfde groep krijgen de kinderen die meer en verdiepende leerstof aankunnen een plek.

Op het leerplein kunnen de kinderen een leerstof en de opdrachten verwerken.

De doelen van de doelenkaarten worden SMART beschreven, in kindertaal. Tevens staat er omschreven hoe de komende periode gewerkt zal worden om dit doel te bereiken.

De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Deze worden beschreven in de onderwijs en ondersteuningsbehoeften (OOB) in ParnaSsys. Wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het gestelde doel te behalen?

Een doelenkaart is zo veel mogelijk een onderdeel van het leerlingportfolio.

In het groepsinstructie overzicht en in het zorglogboek wordt de zorg uitgewerkt.

Een doelenkaart wordt opgesteld door de groepsleerkracht. In de unit is regelmatig overleg tussen de instructieleerkrachten en de thuisgroepleerkracht welke zorg de leerlingen nodig hebben. In de Groei en Stoei tijd (= de zorgtijd in de thuisgroep) wordt er gewerkt aan de doelen met de kinderen.

Een doelenkaart wordt geschreven voor een periode van 6 tot max. 12 weken, afhankelijk van het vakgebied en onderwerp.

Het doel is dat de kinderen in de eigen instructiegroep op niveau kunnen blijven werken.

Voor leerlingen die ondanks de doelenkaarten te weinig vooruitgang boeken en voortdurend V- scores (onvoldoende resultaten) halen op meerdere opeen volgende doelenkaarten, bij één of meerdere andere vakken vindt aanmelding voor de leerlingbespreking plaats en wordt samen met IB bekeken of deze leerling in aanmerking komt voor een OPP eind groep 5 -begin groep 6 of niet.

Hierin worden een uitstroomperspectief en de tussendoelen benoemd. Tevens worden onderwijsinhouden en organisatie vermeld. Dit OPP wordt met ouders en met de leerling besproken. Per half jaar wordt dit OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Op het eind van het schooljaar vinden overdrachtsgesprekken plaats tussen de units met alle groeps- instructieleerkrachten. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt de ontwikkeling van de groep en kinderen gedurende het afgelopen schooljaar in beeld gebracht middels observaties, CITO LOVS gegevens, de doelenkaarten, zorglogboeken en het groepsinstructie overzicht.

NB: In een individueel geval kan van bovenstaande richtlijnen in overleg met de intern begeleider afgeweken worden en de zorg voor betreffende leerling op een andere manier ingericht worden.

**OPP**

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Dit kan alleen als de achterstand meer dan anderhalf jaar op een of meerdere vakgebieden optreedt. Een doublure is in dit geval niet (meer) aan de orde.

Met een OPP doet de school een voorspelling, voor de betreffende leerlingen, over het verwachte uitstroomniveau in het onderwijs. Verder wordt een verwacht leerrendement bepaald. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat de leerling geboden krijgt en bevat handvatten voor de planning van het huidige onderwijs, en vervolgonderwijs. De leerling volgt het aanbod zoals dat passend is bij het leerjaar. Dit aanbod wordt aangepast op het uitstroomprofiel van de leerling.

Voor een OPP met uitstroomprofiel wordt een vast format gebruikt. Dit wordt samen ingevuld door de groepsleerkracht en de IB. Kinderen moeten adaptief getoetst worden met realistische, heldere tussendoelen. Geen OPP betekent dan ook dat het leerniveau voldoet aan de kerndoelen VMBO- VWO.

OPP trap

Voor het bepalen van de uitstroomverwachting wordt gebruik gemaakt van de site [www.opptrap.nl](http://www.opptrap.nl) en de OPP trap uit ParnaSsys. In de OPP trap worden voor een leerling zijn/ haar vaardigheidsscores van de Cito toetsen begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen ingevoerd. De OPP trap geeft aan in welke stroom van het voortgezet onderwijs de leerling globaal scoort per vakgebied. Vervolgens wordt gekeken naar de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren, het intelligentieniveau, interesses en het ondersteunend gedrag van ouders.

Op basis van al deze gegevens wordt een uitspraak gedaan betreffende de uitstroomverwachting. Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en positieve en belemmerende factoren in leerling, gezin en school.

Procedure OPP opstellen voor leerlingen

* die meerdere malen besproken is in de leerlingbespreking
* die specifieke onderwijsbehoeften op 1 of meer vakgebieden hebben met een achterstand van meer dan 1 jaar (meer dan 10 DLE).
* met een IQ 70- 85
* die een SBO of SO -indicatie hebben
* waarvan wij verwachten dat ze het eindniveau van de basisschool niet halen en uitstromen naar VSO
* PRO- LWOO hoeven geen OPP’s te worden opgesteld
* met meerdere individuele doelenkaarten doorlopen
* waarbij een IQ onderzoek gedaan is
* waarbij eventueel aanvullend onderzoek gedaan is

Een OPP wordt altijd opgesteld in overleg met IB en de onderwijsconsulent O&O van Movare. In het geval van uitstroom naar praktijkonderwijs is het raadzaam om, in het jaar van de uitstroom, eind januari/begin februari contact op te nemen met de zorg coördinator van de PPL. Op die manier is vroeg duidelijk of alle gegevens die naar het samenwerkingsverband moeten compleet zijn.

**Dyslexie**

Richtlijnen voor aanvraag:

Om een aanvraag in te dienen dient men te voldoen aan een aantal richtlijnen:

* Aanvraag voor dyslexieonderzoek gaat te allen tijden in overleg met de intern begeleider
* Leerling moet voldoende maanden leesonderwijs gehad hebben min.M4
* CITO LOVS moet 3 V- scores aangeven bij de vakken technisch lezen/ DMT en/of spelling. De tussenmetingen AVI/DMT kunnen meegenomen worden als meetmoment, mits de leerling voldoet aan het eerder gestelde minimum aantal maanden leesonderwijs.
* Er moeten doelenkaarten en een zorglogboek kunnen worden overlegd, waarin duidelijk vermeld staat welke extra zorg de leerling al gehad heeft en wat deze extra zorg al dan niet heeft opgeleverd.

Zie voor een verdere uitwerking ook bijlage 2. Stappenplan invulling zorgniveau 2 en 3 bij vermoeden Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Diagnose dyslexie

Bij een gestelde diagnose dyslexie moet de school te allen tijden een kopie krijgen van de dyslexieverklaring. Het is aan ouders om toestemming te geven voor inzage van het onderzoek. Dit is echter wel raadzaam aangezien hier vaak nuttige tips in staan betreffende het aanbieden en aanpakken van lesstof.

Tijdens hun portfoliogesprekjes, of tijdens het opstellen of bespreken van het OPP met ambulante begeleiding en/ of ouders kunnen leerlingen/ ouder(s) aangeven van welke hulpmiddelen ze gebruik willen maken tijdens lessen (vb. een markeerstift) en tijdens toetsmomenten (vb. een koptelefoon).

**Eindtoets**

Aan het einde van de schoolloopbaan nemen in beginsel al onze leerlingen deel aan de eindtoets Route 8. Wij zijn daarbij gericht op resultaten die boven de ondergrens uitkomen.

Uitgezonderd van deze deelname zijn:

- leerlingen met een indicatie voor voortgezet speciaal onderwijs of arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

- leerlingen met een IQ lager dan 70 (geldigheid diagnose niet ouder dan 2 jaar)

- leerlingen met een aantoonbaar (uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem) ontwikkelingsniveau dat niet verder komt dan eind groep 5 van het basisonderwijs

- leerlingen die kort in Nederland verblijven (<4 jaar) en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen

**VO advies**

Onze school gebruikt een vast stramien om te komen tot een uitstroomadvies. Dit advies komt tot stand a.d.h.v. het LOVS CITO, het invullen van de OPP trap en de afname van de NSCCT en de ADIT.

Om een zo objectief mogelijk beeld te creëren, wordt het uitstroomprofiel ingevuld vanaf groep 6. Op deze manier weten leerlingen en ouders al tijdig wat het verwachte uitstroomprofiel kan zijn aan het eind van de basisschoolperiode. Natuurlijk kan er in twee jaar nog één en ander veranderen, het is en blijft een voorlopige indicatie op het definitieve advies in groep 8.

NSCCT (in het kort)

Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: “ze presteren onder hun niveau”. De NSCCT (Niet Schoolse Capaciteiten Test) helpt deze leerlingen op te sporen. De NSCCT geeft de school een betrouwbare en valide indruk van het leerpotentieel (algemene intelligentie) van de leerling in de groepen 4 t/m 8.

ADIT (in het kort)

Met de Adaptieve Digitale Intelligentietest (ADIT) worden de capaciteiten van een leerling in beeld gebracht. De cognitieve capaciteiten van een leerling worden gemeten waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de verbale en non-verbale intelligentie. In groep 6, 7 en 8 kan de ADIT worden ingezet. Voor groep 8 wordt ook een advies voor het voortgezet onderwijs weergegeven op de rapportage.

Het is bij de onderbouwing van het schooladvies en bij het indiceren van de ondersteuningsbehoefte (LWOO/PRO) niet alleen belangrijk om te kijken naar de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook naar de capaciteiten van een leerling, dat wat een leerling in huis heeft.

Zo geeft de eindtoets ROUTE 8 weer wat de leerling geleerd heeft op de basisschool. De ADIT geeft inzicht in de cognitieve mogelijkheden van een leerling. Leerlingen met een IQ <80 worden door de inspectie buiten de berekening gelaten als het gaat om de eindopbrengsten in het PO. De ADIT is een geschikt instrument om het IQ in beeld te brengen.



De ADIT toetst op digitale en adaptieve wijze zeven onderdelen. De test wordt via internet afgenomen op een computer, laptop of tablet. De ADIT is een adaptieve toets, dit betekent dat het niveau van de toets zich aanpast aan de vaardigheden van de leerling.

De toets duurt ongeveer anderhalf uur, maar vanwege de adaptieve routine zal de ene leerling de toets eerder afronden dan de andere leerling. De duur van de toets zegt niets over het resultaat. Leerlingen kunnen de ADIT zelfstandig maken onder toezicht van een begeleider. Zowel de NSCCT als de ADIT zijn COTAN gecertificeerd bevonden.

Het VO-advies in groep 8 is te allen tijde een schooladvies. Dit betekent dat het advies is besproken met de leerkrachten in de unit MB- BB, IB en directie, alvorens het advies wordt afgegeven aan de leerling en diens ouders.

Bij een significante afwijking tussen verwachting en realisatie op de Eindtoets Route 8 worden de tussentoets gegevens van groep 8 op rekenen en wiskunde en begrijpend lezen ter verificatie gebruikt. Deze gegevens, de OPP trap en de ADIT geeft tevens een degelijke onderbouwing op een passend het schooladvies in relatie tot ROUTE 8.

**Normstelling binnen de leerlingenzorg**

Doublure

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het komt wel eens voor dat kinderen een onvoldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan.

Bij het overwegen van een doublure wordt grondig gekeken naar de volgende aspecten:

- cognitieve ontwikkeling

Het gaat hier vooral om de vakgebieden technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal. Er wordt vooral gekeken of er voldoende ontwikkeling is op eigen niveau. Voor kinderen waarbij dyslexie/dyscalculie is geïndiceerd speelt dit niet. Zij krijgen specifieke begeleiding en gaan in principe door naar de volgende groep.

 - sociaal emotionele ontwikkeling;

De relatie tussen welbevinden en cognitieve ontwikkeling is van groot belang. Komt deze in het gedrang, dan speelt dit een grote rol bij de beslissing voor het overdoen van een leerjaar. Voor kinderen waarbij een stoornis is geïndiceerd speelt dit niet. Zij krijgen specifieke begeleiding en gaan in principe door naar de volgende groep.

Bijzondere omstandigheden

Wanneer een kind geen of onvoldoende onderwijs heeft genoten door persoonlijke omstandigheden, zoals ziekte of een traumatische gebeurtenis, kan dit een grote rol spelen in het besluit tot het nogmaals doorlopen van een leerjaar, doubleren.

Komen tot een besluit

Gedurende het schooljaar vindt door de groepsleerkracht signalering plaats. Deze bespreekt dit met de intern begeleider. Van daaruit worden de stappen van de zorgprocedure doorlopen. Ouders worden nauw bij dit proces betrokken.

In overleg met groepsleerkracht en leerkrachten van de unit, intern begeleider en directie wordt uiteindelijk een besluit genomen, welk als advies naar de ouders wordt uitgesproken.

Kleuter doorstroom

Om een kleuter te laten doorstromen van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en een kleuter van groep 2 naar leerjaar 3 willen we een zo goed mogelijk totaalbeeld van een kind hebben. Daarvoor zijn de volgende aandachtspunten belangrijk:

zich veilig voelen in een groep

 sociaal en emotioneel aspect

 de mate van zelfstandigheid

 de inzet en de werkhouding, de motivatie

 het omgaan met opdrachten

 openstaan voor nieuwe “leerstof”

 de luisterhouding

 de motoriek

 de concentratie

 taalontwikkeling

 het omgaan met ontwikkelingsmaterialen

 de prestaties

 uitslagen van de Cito-toetsen

 voorbereidende lees-, schrijf-en rekenactiviteiten

We willen elk kind zorgvuldig observeren. Indien nodig is er overleg met de intern begeleider en eventuele andere betrokkenen. Voor ons is de voortgangsmogelijkheid van uw kind van het grootste belang. We bewaken de werkbaarheid binnen de groep. Op grond hiervan en aan de hand van het totaalbeeld nemen we een beslissing die het best past bij het kind en zijn/haar situatie. Uiteraard wordt dit ruimschoots op tijd met ouders besproken. Het totaalbeeld, dat de groepsleerkracht aan het eind van het schooljaar van het kind heeft, is van doorslaggevende betekenis.

De wet en de onderwijsinspectie willen graag dat kinderen die tussen 1 augustus en 1 januari vier jaar worden, starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar. Deze ‘herfstkinderen’ beginnen op onze school in groep 1.

Het is van belang dat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van deze kleuters. Wij vinden de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet zozeer de geboortedatum en leeftijd. Door het werken in heterogene groepen kunnen we beter vormgeven aan een doorlopende ontwikkelingslijn, waarin we minder expliciet een scheiding maken tussen groep 1 en 2 en meer kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind. Aan het einde van het schooljaar kijken we hoe het kind zich heeft ontwikkeld en welke groep het beste bij hem/haar past.

We willen, in samenspraak met betreffende ouders, de ontwikkeling volgen en bespreken. Het advies van de school is echter bindend!

De mogelijkheden zijn dan:

1. Het kind gaat naar een volgend leerjaar

2. Het kind blijft in leerjaar 1 en we bekijken in een later stadium of er voldoende “groei” is voor het aanbod van groep 2 en doorstroming naar groep 3

3. Het kind gaat naar leerjaar 2 en we bekijken in een later stadium of de “groei” voldoende is voor groep 3.

Het kan dus ook zo zijn, dat “herfstkinderen” wel 2,5 jaar in groep 1- 2 blijven en zo een extra leerjaar aan hun schoolloopbaan toevoegen. De keuze zal moeten worden verantwoord met een deugdelijke onderbouwing.

Deze onderbouwing maken wij door een goed en verantwoord leerlingvolgsysteem te hanteren. Het belangrijkste blijft dat er een doorgaande ontwikkeling is bij ieder kind. We maken gebruik van een aantal instrumenten om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De instrumenten die we gebruiken zijn:

1. de kleutermethode Onderbouwd

2. de CITO- toetsen “taal voor kleuters” en “rekenen voor kleuters” (t/m schooljaar 21-22 nog te hanteren)

3. Kijkwijzer voor de besluitvorming verlenging- voortgang-versnellen groep 2, sociaal- emotioneel en cognitief

Kleuterverlenging

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het komt wel eens voor dat kinderen een onvoldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om naar leerjaar 2 of 3 te kunnen gaan.

Met name voor de overgang naar groep 3 is een stevige basis nodig om aan het leerproces te beginnen.

Wij vinden dat er geen stevige basis is als een kind op een aantal van de hieronder genoemde ontwikkelingsgebieden niet voldoende ontwikkeling heeft doorgemaakt.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is hierbij doorslaggevend.

Spelontwikkeling (spelfase, speelduur, speelkwaliteit, sociaal,)

* Het kind zit in de fase manipuleren/spelen, kan minder dan 20 minuten gericht met een werkje bezig zijn, doet steeds hetzelfde, speelt vaak alleen.

Cognitieve ontwikkeling (ontluikende geletterdheid/ontluikende gecijferdheid

* De score Cito taal en ordenen lager dan III
* De score Cito ruimte en tijd en begrippentoets lager dan III
Bij kinderen waar twijfel bestaat over kleuterverlenging, worden de toetsen ruimte en tijd en de begrippentoets van cito afgenomen
* De leesvoorwaarden zijn onvoldoende (Curriculum Leesvoorwaarden, dyslexieprotocol groep 1 en 2 )
* Het kind heeft wisselend/weinig interesse voor taalwerkjes/rekenwerkjes
* Het kind heeft wisselend/weinig interesse voor schrijfactiviteiten
* Het kind vraagt bij aangeboden taal- en/of rekenwerkjes of hij/zij een ander werkje mag kiezen, kan niet minimaal 20 minuten met een taal- en/of rekenwerkje bezig zijn
* Het kind kan de vertaalslag naar het werken op het platte vlak onvoldoende maken

Kringgedrag (betrokkenheid, uitingen, spreekdurf)

* Het kind is onvoldoende betrokken tijdens kringactiviteiten
* Wat het kind zegt, sluit onvoldoende aan bij de inhoud

Motorische ontwikkeling (Fijne motoriek)

* potloodhantering: onvoldoende
* knippen: eenvoudige figuren knippen en knippen zonder hulplijnen is onvoldoende
* Het kind kan nog geen eenvoudige schrijfpatronen maken op het kleine vlak
* links-rechts oriëntatie (op papier): onvoldoende

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

* Het kind speelt niet of nauwelijks met leeftijdgenootjes, speelt met jongere kinderen
* Het kind geeft in kindgesprekken aan dat hij/zij het moeilijk vindt in de klas en/of zich niet lekker in zijn/haar vel voelt
* Het kind is onvoldoende weerbaar, heeft weinig zelfvertrouwen en is onvoldoende zelfstandig
* Motivatie, werktempo en taakgerichtheid zijn onvoldoende

Kinderen waarbij een stoornis is geïndiceerd, krijgen specifieke begeleiding en gaan in principe door naar de volgende groep

Komen tot een besluit

De groepsleerkracht overlegt in de unit met de collega van groep 2 en/of 3 en de intern begeleider. Van hieruit wordt de besluitvorming genomen en kortgesloten met ouders. De school brengt een advies uit naar ouders. Ouders onderteken het advies.

Leerlingverdeling

Leerlingniveau

* er wordt rekening gehouden met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
* zorgleerlingen worden evenwichtig over de groepen verdeeld
* bij tweelingen vindt overleg met de ouders/verzorgers plaats
* vriendschapsbanden vormen geen criterium voor indeling; echter wel wordt geprobeerd bevriende kinderen bij elkaar te houden, behalve als de vriendschap een negatief effect heeft op de leerprestaties en het groepsproces
* wanneer bepaalde kinderen erg op elkaar reageren, worden zij in verschillende groepen geplaatst
* kinderen uit één gezin worden in principe in overleg met de ouders/verzorgers over verschillende groepen verdeeld

Groepsniveau

We streven naar gelijkwaardige thuisgroepen voor wat betreft:

* de prestaties van kinderen
* het leergedrag en de werkhouding
* de sociaal- emotionele ontwikkeling
* een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
* een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen
* er wordt gekeken naar de stabiliteit en continuïteit
* aantal wisselingen die in de groep hebben plaatsgevonden (nieuwe leerlingen van andere scholen, verhuizingen, etc.)
* continuïteit van het onderwijsproces voor de groep

Schoolniveau

* uitgangspunt is de ruimte die de formatieregeling biedt
* er wordt gekeken naar de continuïteit van het onderwijsproces voor de groepen in zijn totaliteit
* we streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
* elke groep dient indien mogelijk ongeveer evenveel leerlingen te bevatten
* dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden met betrekking tot het aantal lokalen
* het aantal zorgleerlingen dient evenwichtig over de groepen verdeeld te worden

**Taken van de Intern begeleider**

Verantwoordelijkheden naar teamleden

* de kwaliteit van de onderwijsorganisatie in de groep
* ondersteuning bij: extra zorg, externe contacten, gestelde hulpvraag, advies professionalisering

Concrete acties daaraan gekoppeld:

1. collegiale consultatie, stimuleren van co- coaching en ondersteunen

2. klassenconsultaties, coachen

3. groeps- en leerling bespreking

4. orthotheek/ kennisoverdracht

5. CLB consultatie spreekuur, onderhouden van contacten met externe instanties

6. rapportage schoolspecifiek zorgplan, SOP, maken van afspraken daarover en bewaken /controle op naleving daarvan

De opbrengsten bij alle kinderen

* de cognitieve opbrengsten
* de opbrengsten op sociaal-emotioneel gebied

Concrete acties daaraan gekoppeld:

1. analyseren van de zorgverbreding door diepte analyses van het LOVS en aanbevelingen bespreken met de schoolleider, zowel op niveau van de individuele leerlingen, groepsniveau en schoolniveau

2. controle op de administratie van de opbrengsten (registratie-signalering-analyse-diagnose-handelen), dossiervorming en een toetskalender opstellen

3. het volgen van groepsoverzicht, doelenkaarten, de kwaliteit, de uitvoering en de resultaten

4. het geven van advies m.b.t. de voortgang bij de kinderen

5. het mede- vertalen van de schoolvisie in het handelen op de werkvloer, verrijken van de leeromgeving van de leerkrachten

6. initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school

Verantwoordelijkheid naar ouders

* het bespreken van de leerresultaten, c.q. problemen in de sociaal- emotionele ontwikkeling, die niet het gevolg is van leerkrachtgedrag
* bij een spanningsveld tussen de leerkracht en de ouder wordt dit probleem neergelegd bij de schoolleider, die mogelijk verwijst naar de intern begeleider.

Verantwoording naar de directie

* het aanreiken van nieuwe ontwikkelingsimpulsen voor nieuw beleid
* het maken van gezamenlijke afspraken en het naleven van die afspraken bewaken
* het rapporteren van de bevindingen t.a.v. de verantwoordelijkheden
* Regelmatig directie- IB overleg

Verantwoording naar externe contacten

* het bijwonen van overleg met ZAT, AB, netwerk IB- cluster, netwerk IB – directie, LVAK
* verantwoordelijk voor de procedure voor aanmelding bij de PCL, TLV, Duiden en Doen, ambulante begeleiding, enz.

Bijlage 1.

Jaardoel 2019-2020

Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is het voor het team duidelijk hoe er specifiek op het gestelde doel van een doelenkaart(= handelingsplan) moet worden geëvalueerd.

De 5 niveaus van zorg worden in een stappenplan uitgewerkt (in kindertaal).

In het stappenplan voor de zorg staat op concreet niveau beschreven wat verwacht wordt van het team.

In de IB map (one- drive) worden de formats van het stappenplan zorg aangeleverd.

In de zorgkalender zijn zorgmomenten opgenomen voor groepsbesprekingen en lln. bespreking.

Tijdens de lln. bespreking wordt specifiek ingezoomd op de doelenkaart a.d.h.v. een kijkwijzer-checklijst.

De borging heeft betrekking op:

1. Is het stappenplan voor de 5 zorgniveaus concreet genoeg uitgewerkt voor de teamleden?
2. Voldoet het format ‘doelenkaart’ aan de eisen van externe instanties?
3. Is de kijkwijzer-checklijst voldoende geschikt voor het team om doelenkaarten opstellen en te evalueren?
4. Wordt het eigenaarschap van teamleden hiermee voldoende ondersteund?

Ad. In het school specifiek zorgplan 2019-2023 wordt hierna verwezen.

Yvonne Steiner

Annemiek Jacobi

2019-2020

Bijlage 2.

Stappenplan invulling zorgniveau 2 en 3 bij vermoeden Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

**Inleiding**

Vanaf 1 januari 2015 is de bekostiging en uitvoering van beleid met betrekking tot ernstige enkelvoudige dyslexie onderdeel geworden van het beleid Jeugdzorg bij de afzonderlijke gemeenten.

De afgelopen periode is gebleken dat er veel onduidelijkheid bestaat omtrent de verplichte ondersteuning die school moet hebben geboden om een uitspraak te kunnen doen over de didactische resistentie, de hardnekkigheid van de lees/spellingproblematiek.

We stellen daarom een stappenplan- een handreiking op die ons als team Titus Brandsma moet helpen om bij een vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie de juiste ondersteuning te bieden.

**Zorgniveaus en criteria**

Een algemene leidraad is opgesteld door Masterplan Dyslexie en het NRD en KD: Van onderwijs naar zorg: doorverwijzen bij een vermoeden van dyslexie in het kader van de vergoedingsregeling. <http://masterplandyslexie.nl/nl/nieuws/artikel/Masterplan_DyslexieNRD_en_KD_trekkenn_lijn_in_het_kader_van_de_vergoedingsregeling_dyslexie/28>

Bij een vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED) bij een leerling, dient er extra begeleiding te worden geboden op zorgniveau 2 en 3.

Wanneer de hieronder beschreven hulp wordt geboden en op de juiste manier wordt vastgelegd en een kind voldoet aan de criteria van achterstand (achtereenvolgens driemaal een E/V- op DMT of driemaal een D/V op de DMT en driemaal een E/V- op Cito spelling of PI-dictee), kan een advies voor vergoede diagnostiek worden afgegeven.

Met dit advies kunnen de ouders (verzorgers) bij de gemeente een beschikking aanvragen, zodat ze contact kunnen opnemen met een zorgaanbieder vergoede diagnostiek, eventueel gevolgd door dyslexiezorg.

Indien de zorgaanbieder in de aanmeldfase/intake tot de conclusie komt dat er sprake is van co-morbide problematiek kan dit een contra-indicatie zijn voor de uitvoering van diagnostiek betreffende vergoede dyslexie.

**Zorgniveau 1:**

Dit onderwijsaanbod is vastgelegd volgens de indicatoren van de inspectie onderwijs. Het gaat hierom adequaat ingericht effectief goed lees- en spellingonderwijs op groepsniveau volgens de indicatoren zoals de inspectieonderwijs aangeeft.

Deze indicatoren hebben betrekking op het effectief en juist gebruik van de methode, het hanteren van een leerlingvolgsysteem (toetsen en monitoren), de leestijd en de kwaliteit van de instructie en klassenmanagement.

**Zorgniveau 2:**

Intensivering van het onderwijsaanbod. Extra begeleiding in de groepssituatie door de leerkracht of onderwijsassistent onder supervisie van de leerkracht (zwakste 25% van de leerlingen na meetmoment 1).

- Vorm van begeleiding waarbij extra instructie en begeleide inoefening centraal staan.

* Differentiatie en aanpak binnen de groep
* Vaststellen van potentiële uitvallers

**Dit betekent:**

o Meer instructie, meer leertijd en meer oefentijd. Hierbij wordt uitgegaan van drie keer per week extra instructie- en oefentijd gedurende 15-20 minuten (in totaal 45-60 minuten);

o Aangepaste instructie in kleinere stappen, extra feedback en gelegenheid tot extra verwerking;

o Gebruik maken van aanvullende materialen uit de lees- en spellingmethode, eventueel materiaal uit andere methodes;

o Evaluatie na de beschreven periode van minimaal 10 tot 12 weken.

Herhaling van de instructie aan de instructietafel is **niet voldoende**!

**Geschikte leesmethodes zorgniveau 2**

Aan zorgniveau 2 wordt voldaan, als gebruik gemaakt wordt van onderstaande methodes conform de richtlijnen voor extra instructie en inoefening. Hierbij dient deze ondersteuning op een juiste wijze te worden gedocumenteerd in de doelenkaart van het kind.

* Veilig leren lezen, Ster-aanpak
* BOUW!
* Estafette, aanpak 1
* Lekker Lezen: Uitbreidingspakket M3-E4 of Bovenbouwpakket
* Timboektoe: aanpak risicolezers
* Leeslijn: de Leesweg (Niet meer leverbaar- is op school aanwezig!)
* Leeshuis
* Leesparade: extra instructie voor zwakkere lezers
* Strategisch Lezen en Spellen
* Flitsprogramma’s

**Geschikte spellingmethodes zorgniveau 2**

Of aan zorgniveau 2 wordt voldaan, is afhankelijk van wijze van inzet van de methode.

* Taal Actief Spelling
* Spelling in beeld
* Taaljournaal (Spelling)
* Zin in Spelling
* Staal
* Spelling op Maat
* Strategisch Lezen en Spellen

**Waaraan voldoet een goede doelenkaart?**

* De beginsituatie is aangegeven (nulmeting)
* Welke toets is afgenomen en wat was het resultaat (score, niveau)?
* Op welke categorieën laat de leerling uitval zien? (foutenanalyse, mag ook los beschikbaar zijn).
* Er zijn SMART-doelen opgesteld voor deze individuele leerling- d.w.z. de doelen zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden.
* Welke vaardigheid wil je verbeteren? (bijv. uitbreiden letterkennis, verbeteren leesaccuratesse, verhogen leestempo, beheersen regel open en gesloten lettergreep).
* Er wordt aangegeven wanneer er met welke toets(en) wordt geëvalueerd.
* Er dient beschreven te zijn hoe de hulp wordt georganiseerd
* Wie geeft de begeleiding? (leerkracht, IB, RT, leesspecialist, onderwijsassistent onder begeleiding van leerkracht, IB, RT of leesspecialist)
* Op welke momenten én hoe lang?
* In welke periode/aantal weken wordt de hulp geboden?
* Hoe groot is de groep leerlingen die tegelijkertijd begeleiding krijgt?
* In welke ruimte? (In of buiten de klas? Op de gang, in RT-ruimte etc.)
* Hoe wil je het doel bereiken? Welke materialen en methodes worden op welke manier gebruikt? (Bijv. RALFI-lezen met leesbladen uit DMT Oefenmap AVI M4).
* Evaluatie
* Welke toets is afgenomen?
* Wat is het resultaat?
* Zijn de doelen bereikt?
* Vervolg?

**Zorgniveau 3:**

Zeer intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie. Leerkracht en leesspecialist stemmen inhoud en aanpak af. Leerlingen die tot de zwakste 10% behoren, krijgen begeleiding op zorgniveau 1, 2 en 3 (na hoofdmeting 2, moet dus zowel zorgniveau 2 als 3 geboden worden).

**Dit betekent voor de leesbegeleiding:**

o Zeer intensieve begeleiding met een aanvullend leesprogramma;

o Intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie;

o 3x 20 minuten (of in ieder geval in totaal 60 minuten) per week begeleiding.\* Liefst individueel en anders in een groepje van maximaal vier kinderen.

In geval van begeleiding in groepjes: de meerwaarde van de groepsvorming dient helder te zijn. Hoe wordt de groep ingezet en welke processen worden daarmee gestimuleerd? Dit dient in de doelenkaart tot uitdrukking te komen.

o Hulp gericht op de hiaten in de ontwikkeling van vaardigheden van de individuele leerling. Een nulmeting kan bestaan uit een kwalitatieve en kwantitatieve analyse van het leesgedrag met toetsen als AVI, DMT. Bij een radende lezer moet anders gehandeld worden dan bij een spellende lezer.

o Een individuele doelenkaart opstellen die moet voldoen aan onderstaande criteria;

* Werken met effectieve remediërende methodes;
* Evaluatie na de beschreven periode van minimaal 10 tot 12 weken.

**Geschikte remediërende leesmethodes** **zorgniveau 3**

De school voldoet aan zorgniveau 3 als gebruik gemaakt wordt van onderstaande methodes, conform de richtlijnen voor intensieve begeleiding. Hierbij dient deze ondersteuning op een juiste wijze te worden gedocumenteerd in een doelenkaart.

* Speciale Leesbegeleiding (L. Koning)
* BOUW!
* DMT Oefenmap (L. Koning)
* Leesbalans
* Leesladder (niet meer leverbaar),
* Veilig stap voor stap
* Estafette, uitgebreide leestijd 4x 15 min p/w met Vloeiend en Vlot
* Leesinterventieprogramma de Zuid-Vallei
* RALFI-lezen
* Connect Woordherkenning en Connect Vloeiend Lezen
* Toch nog leren lezen
* Drie Sterren Lezen (HCO)
* RAD slag

**Dit betekent voor de spellingbegeleiding:**

o Zeer intensieve begeleiding met een aanvullend spellingprogramma;

o Intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie;

o 3x 20 minuten (of in ieder geval in totaal 60 minuten) per week begeleiding. \* Liefst individueel en anders in een groepje van maximaal vier kinderen. In geval van begeleiding in groepjes: de meerwaarde van de groepsvorming dient helder te zijn.

Hoe wordt de groep ingezet en welke processen worden daarmee gestimuleerd? Dit dient in de doelenkaart tot uitdrukking te komen.

o Hulp gericht op de hiaten in de ontwikkeling van vaardigheden van de individuele leerling.

Er moet dus aangesloten worden bij de hiaten die uit een foutenanalyse van het PI woorddictee of de Cito Spelling naar voren komen (er dient dus een nulmeting te zijn gedaan met een niet- methode gebonden toets, waarin spellingcategorieën uit meerdere jaren zijn verwerkt);

o Een individuele doelenkaart opstellen die moet voldoen aan onderstaande criteria;

* Werken met effectieve remediërende methodes;
* Evaluatie na de beschreven periode van minimaal 10 tot 12 weken.

**Geschikte remediërende spellingmethodes zorgniveau 3**

De school voldoet aan zorgniveau 3 als zij gebruik maakt van onderstaande methodes conform de richtlijnen voor intensieve begeleiding.

Hierbij dient deze ondersteuning op een juiste wijze te worden gedocumenteerd in een doelenkaart.

* Spelling in de lift
* Speciale Spelling begeleiding (Malmberg)
* Taal in Blokjes
* Hulpboeken Spelling (Cito)
* Zo leer je kinderen lezen en spellen (J. Schraven)
* Begeleiding van kinderen met spellingproblemen (Meulenhoff)
* Zelfstandig Spellen (Bekadidact)
* Zuid-Vallei Spelling
* PI-Spello

**\*Wie mag de begeleiding geven op zorgniveau 3?**

* + Leesspecialist (bevoegd leerkracht met aanvullende opleiding: o.a. master SEN, basiscursus leesspecialist CED, leergang leescoach en leesspecialist CPS)
	+ Remedial Teacher
	+ Intern Begeleider
	+ Leerkracht/ onderwijsassistent, onder leiding van één van bovengenoemde specialisten of een orthopedagoog of psycholoog met als specialisatie leerproblemen.

De specialist, orthopedagoog of psycholoog dient dan ten minste betrokken te zijn bij het opstellen van het behandelplan en de evaluatie.

Bij voorkeur komt de orthopedagoog / psycholoog op genoemde momenten naar school. Tussentijds kan er mail- of telefonisch contact plaatsvinden.

**\*Wie mag de begeleiding niet geven?**

* + Leesouder
	+ Leesmaatje
	+ Onderwijsassistent, die niet wordt begeleid door een leesspecialist, rt-er of ib-er.
	+ Leerkracht, die niet wordt begeleid door een leesspecialist, rt-er of ib-er.

* De leertijd wordt met minimaal 60 minuten per week uitgebreid. Aanbevolen wordt om minimaal drie keer per week 20 minuten extra instructie- en oefentijd in te plannen.
* De instructie- en oefentijd dient gericht te zijn op één vakgebied òf 60 minuten voor lezen òf 60 minuten voor spelling.

**Waaraan voldoet een goede individuele doelenkaart?**

* De beginsituatie is aangegeven (nulmeting)
* Welke toets is afgenomen en wat was het resultaat (score, niveau)?
* Op welke categorieën laat de leerling uitval zien? (foutenanalyse, mag ook los beschikbaar zijn).
* Er zijn SMART-doelen opgesteld voor deze individuele leerling d.w.z. de doelen zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden.
* Welke vaardigheid wil je verbeteren? (bijv. uitbreiden letterkennis, verbeteren leesaccuratesse, verhogen leestempo, beheersen regel open en gesloten lettergreep).
* Er wordt aangegeven wanneer er met welke toets(en) wordt geëvalueerd.
* Er dient beschreven te zijn hoe de hulp wordt georganiseerd.
* Wie geeft de begeleiding? (leerkracht, IB, RT, leesspecialist)
* Op welke momenten en hoe lang?
* In welke periode/aantal weken wordt de hulp geboden?
* Hoe groot is de groep leerlingen die tegelijkertijd begeleiding krijgt?
* In welke ruimte? (In of buiten de klas? Op de gang, in RT-ruimte etc.)
* Hoe wil je het doel bereiken? Welke materialen en methodes worden op welke manier gebruikt? (Bijv. RALFI-lezen met leesbladen uit DMT Oefenmap AVI M4).
* Evaluatie
* Welke toets is afgenomen?
* Wat is het resultaat?
* Zijn de doelen bereikt?
* Vervolg?

**Zorgniveau 4:**

**Diagnostiek en behandeling in zorginstituut**

* Vaststellen van dyslexie (psychodiagnostisch onderzoek)
* Afstemming onderwijs-zorg
* Coaching van leerlingen met lees- en spellingproblemen of dyslexie

**Kwaliteitsbeleid met betrekking tot leesproblemen en dyslexie**

**Professionalisering en ontwikkeling**

Yvonne Steiner

Annemiek Jacobi

2019-2020

Bijlage 5.

format groepsbespreking



3.Rekenen LOVS

Afnamemoment:

Gemiddelde score:

De volgende indicatoren zijn van invloed op de groepsprestatie:

* Automatisering / memorisering
* Differentiatie (tijd en aanbod)
* Eenduidigheid (taal en aanbod)
* Getalbegrip / basisvaardigheden
* D.I.M. (afdalen i.p.v. herhalen)

Kijkend naar deze indicatoren geven we als volgt een impuls:

(kies 1 of meerdere indicatoren en voorzie deze van een onderbouwing)

4.Spelling LOVS

Afnamemoment:

Gemiddelde score:

De volgende indicatoren zijn van invloed op de groepsprestatie:

* Hiaten zien in het groepsoverzicht
* Strategieën
* D.I.M.
* Differentiëren

Kijkend naar deze indicatoren geven we als volgt een impuls:

(kies 1 of meerdere indicatoren en voorzie deze van een onderbouwing)

5.Technisch lezen LOVS

Afnamemoment:

Gemiddelde score:

De volgende indicatoren zijn van invloed op de groepsprestatie:

* Overgang groep 2 naar 3 (taalvoorwaarden)
* Fonologie
* Inhibitie, focus
* Tijd: interventies op kleine groep
* Tijd: verruiming
* Aanbod: reden van aanpak

Kijkend naar deze indicatoren geven we als volgt een impuls:

(kies 1 of meerdere indicatoren en voorzie deze van een onderbouwing)

6.Sociaal emotionele component van de groep

Afnamemoment:

De volgende indicatoren zijn van invloed op de groepsprestatie:

* Sociaal gedrag
* Werkhouding
* Zelfbeeld
* Welbevinden

Kijkend naar deze indicatoren geven we als volgt een impuls:

(kies 1 of meerdere indicatoren en voorzie deze van een onderbouwing)

