|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MR** | **RK Basisschool**  **Titus Brandsma** |  |  |

**Jaarverslag 2021-2022**

Voor u ligt het jaarverslag 2021-2022 van de MR van BS Titus Brandsma in Brunssum.  
In dit verslag legt de MR verantwoording af over de activiteiten en de resultaten van het schooljaar 2021-2022.

De MR heeft instemming- en adviesrecht. Dit houdt in dat de MR de schoolleiding adviseert en, na overleg, instemming onthoudt aan voorstellen van de schoolleiding.   
De directeur, Bert Gubbels, is aanwezig bij de start / aanvang van de MR-vergaderingen om zijn toelichting te geven op de directiepunten, daarna verlaat hij de vergadering.   
  
In het schooljaar 2021-2022 heeft de MR 8 vergaderingen gehad.   
  
De samenstelling van de MR bij aanvang schooljaar 2021-2022:

|  |  |
| --- | --- |
| Oudergeleding: | Personeelsgeleding: |
| Vérènice Hermans | Tessa Oostwegel |
| Ellen Schoonbrood | Lowis Wolff |

**september 2021**

**Rolverdeling schooljaar 2020-2021**

* Voorzitter: Lowis
* Vicevoorzitter: Vérènice
* Secretaris: Lowis / Tessa
* Penningmeester: Ellen S.

Centraal staat de **terugblik** op afgelopen schooljaar en een **vooruitblik** naar dit schooljaar. Er wordt een nieuw **activiteitenplan** geschreven. Dit schooljaar richt de MR zijn pijlen op de ouderenquête m.b.t. inzicht onderwijssysteem 4-8 en ouderbetrokkenheid. De enquête is klaar. Vóór de herfstvakantie donderdag 20 oktober uit laten gaan.  Ook wil de MR een afspraak realiseren met de **leerlingenraad**. We mikken op de tweede helft van het schooljaar. Aandacht is er voor de aanpassingen van het schoolplein. De verf is aangeschaft en staat klaar op school. Actiepunt is een klusteam die hiermee aan de slag wil gaan.

**oktober - november 2021**

De MR volgt een **online cursus begroting** via Microsoft Teams. De **ouderenquête** is uitgezet.

**Activiteitenplan en jaarverslag GMR** zijn binnengekomen. Daarnaast ontvangt de MR **notulen en planning GMR**. De GMR voorziet documenten die helpen de MR op school vorm te geven.

**december 2020**

**Coronaregelingen**: Na quarantaine (groep 4-8) weer gestart. Kerstvakantie vervroegd met een week. Kinderen die niet getest zijn en 10 dagen i.p.v. 5 dagen in quarantaine moeten, nog langer thuis.

**GBT**: advies van Kiki, zet het on hold. Simone Kerkhoven (gemeente): gesprek. Marc Hendriks en Andrew Simons. Wat is er mogelijk? Kunnen we iets betekenen voor het tussenschoolse gedeelte? Personeel is er niet. Wellicht voor één dag in de week. Op andere scholen: projecten met fruit. Is dat een optie? Gesprekken zijn nog gaande. **Tussenschoolse opvang** verdiend een impuls. Nieuwe overblijfouders werven? Vrijwilligers bijdrage: 5 euro per uur. **Budget GBT**: mogen we dat inzetten voor bijv. Een moestuin? Niet bekend. Hulpouder stopt met het **wassen van de was** van de school. Wasmachine eventueel aanschaffen en bij het buurthuis plaatsen. Vervanger vinden?

**Begroting** op niveau 5 i.p.v. niveau 4 bekeken. Personeel en onderwijs ondersteunend personeel OOP: Karin, Yvonne. **Overzicht methodes** maken: wat hebben we in huis? Wanneer verstrijken de 8 jaar?

**Ouderenquete:** terugkoppeling naar het team. Sociaal emotioneel aspect onder de aandacht brengen bij ouders. Opeduca: onduidelijk. Te weinig zaakvakken. Geen duidelijk beeld van de dagindeling in de midden- bovenbouw. Fysiek buiten bewegen. Weinig tijd om te eten.

* Ouders geven aan: het zelf nakijken.  Meer tijd voor maatwerk?
* Drinken overdag? Hele school? Onderbouw niet?
* Leren leren meer kracht bij zetten?

**januari - februari 2021**

OC klapper in ontvangst mogen nemen. **Kascontrole 2019-2020** plannen.

**Oriëntatie bezetting groepen en indeling units schooljaar 2022-2023**. Mede door COVID. Meer differentiatie kunnen bieden. Hoe gaat de doorgaande lijn uitzien? Peuterspeelzaal/kleuters, groep 2/3. Diepgang bewerkstelligen. Meer klasdoorbrekend werken om tegemoet te komen aan doorlopende kwaliteit en onderwijs aanbieden op niveau.

**NPO terugblik en de vooruitgang**. Vorig jaar april schoolscan, daarna school programma n.a.v. De behoefte van de school. Hoe staat het ervoor? Wat is gelukt? Extra leermiddelen om doelen kracht bij te zetten. Extra handjes. Veel scholen kregen niet wat ze graag hadden gewild. Personele wens. Van 2 jaar naar 4 jaar verlengd. Ook dit jaar weer een scan en programma.

GWGB+: traject **goed worden, goed blijven +** van de PO raad. Onderwijs bureau BCO uit Nijmegen (Jochem Gerrits). Met ons de zelfevaluatie doorgenomen. Daarna gesprek MT, toen Team. 4 weken de tijd om te verifiëren wat er in de zelfevaluatie staat, door middel van klasbezoeken en gesprekken met collega’s. Na afloop in ven diagram Caleidoscoop en Titus naast elkaar leggen. Verkenning voor de toekomst.

Partij ingevlogen vanuit initiatief Caleidoscoop. **Zwart op wit dat de kans er is dat Titus ook op zichzelf blijft bestaan**. MR neemt contact op met Kiki Huijnen (CvB Movare). Integraal huisvestingsplan vorig jaar geschreven. Voor **beide scholen wordt één gebouw geplaatst**.

**Gezonde Basisschool van de Toekomst**. Contact gehad met de gemeente: Wat kunnen we alsnog? **Fruit eten** in kleine pauze. Zodra meer mogelijk is stapje voor stapje uitgroeien. Via ´Betere buren’ en Jan Linders fruit. Melk project. Gesproken met Sid Plum van de gemeente. In de grote pauze sport functionarissen die het buiten spelen begeleiden. Niet mogelijk i.v.m. personeelstekort wel materialen. Welke **vignetten horen bij de GBT** en wat hebben we al? **Deelcertificaten.** Met elk certificaat staat 3000 euro per schooljaar.   

**Leerkrachtenteam aangelegenheden:** Annemiek Jacobi gaat groep 1/2 draaien met Samira Mulderij. Nieuwe indeling pabo studenten en onderwijs assistenten. Verplichte wisseling elk half schooljaar.

**maart - april 2021**

Contact gehad met **GMR m.b.t. aansluiten bij MR vergadering**.

**Werkverdelingsplan, schoolgids, jaarplan**. We houden hierbij weer vast aan de vensters PO. Volgend jaar moeten we weer een nieuw schoolplan schrijven. We bekijken welke doelen we hebben nagestreefd en of deze zijn behaald. Vervolgens stellen we nieuwe doelen op. Dit wordt vastgelegd in Parnassys.  

Verzoek vanuit OC: om de **ouderbijdrage van €10 naar €15 euro te verhogen**. De MR geeft akkoord.  

Vooruitblik invulling komend schooljaar, **voortgang NPO en GBT**: De NPO gelden, die we krijgen om achterstanden (vanwege COVID) weg te werken, zijn verlengd tot december 2024. We weten nog niet wat het exacte bedrag gaat zijn. Bert Gubbels neemt de MR mee in dit proces. Uit de resultaten van de Cito M-toetsen blijkt dat we nog niet alle achterstanden hebben kunnen bijwerken.    
De afgelopen jaren hebben we al verschillende nieuwe methodes aangeschaft (Veilig Leren Lezen, Getal & Ruimte Junior, leerlijnen Parnassys onderbouw). Dit jaar oriënteren wij ons op een nieuwe spelling en taal methode. Deze zullen we deels bekostigen vanuit de NPO gelden, zodat we hopelijk komend schooljaar al met de nieuwe methode kunnen starten.  

**OTP (oudertevredenheidspeiling / LTP (leerlingtevredenheidspeiling):**   
Deze worden elke 4 jaar afgenomen. OTP: eind dit schooljaar laten uitgaan. De ouderenquête uitgezet door de MR heeft helaas onvoldoende respons opgeleverd. We geven de OTP mee op papier. Hetzelfde geldt voor de LPT, deze laten we in schooljaar 2022-2023 vóór december uitgaan.   

**Goed Worden Goed Blijven+:** Jochem Gerrits heeft onze school op 28 maart bezocht, nadat wij een zelfevaluatie hadden ingevuld. Tussen het eerste online vergadermoment en dit schoolbezoek, zat helaas wat tijd tussen. Hij is bij vier collega’s langs geweest voor een lesbezoek. Na schooltijd volgde er een bijeenkomst met het hele team. Hij gaf ons terug dat hij de zelfevaluatie herkende in wat hij zag binnen school en vanuit onze gesprekken. We hebben besproken wat kan hij betekenen in de doorstroom naar het nieuwe schooljaar. Ook schrijven we een kwaliteitskaart op differentiatie.

**GBT:** Humankind kan helaas niet ingezet worden in de TSO vanwege te weinig personeel. De **beweegtassen** gekregen vanuit de gemeente gaan we inzetten (met hulp van de leerlingenraad). Naast een sportfunctionars  (Sid Plum) is er binnen de gemeente een vacature voor een combifunctionaris. Deze nieuwe functie is gericht op de TSO. Er komen uren vrij voor deze school. Afhankelijk van de gemeente zal er in de TSO een combifunctionaris vanuit de gemeente worden ingezet. Het CMWW stelt zich beschikbaar om de overblijfouders wegwijs te maken in het gedachtegoed van de Rots en Watertraining. School werkt aan vignetten voor voeding (onderdeel van de GBT). We zijn al goed op weg met het niet trakteren, water drinken, de moestuin, de schoolmelk en starten binnenkort met twee keer in de week een stuk fruit (geleverd door de Jumbo).

Verwerking/evaluatie **ouderenquête**: Eerdere uitwerking nog niet gelukt. De tijd vandaag gebruikt om de uitkomsten in één document te zetten.

**mei - juni 2021**

Stephan Scheeren en Sandy Gubbels (**GMR**) sluiten het eerste half uur van de vergadering aan ter kennismaking met de GMR.

Vérènice Hermans (MR) zal dit schooljaar **afscheid** nemen van de MR. Nieuwe verkiezingen uitschrijven.

Terugkoppeling **informatieavond ouders groep 2 en 3** t.a.v. verandering in unitindeling.

Aanschaf **schoolmateriaal schooljaar 2022-2023 van MR gelden**. De MR stelt overige gelden ter beschikken voor de aanschaf materialen die ten goede komen aan de vernieuwing en verandering aan de unitindeling.